عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۵

- نیازسنجی جهت خریدو تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی منابع رفرنس گروه های آموزشی بیمارستان و درخواست کاربران کتابخانه
- عضویت کاربران جدید
- انجام خدمات امانت و بازگشت منابع کتابخانه به کاربران
- انجام امور مربوط به تسویه حساب کاربران
- وجین کتب قدیمی براساس خط مشی کتابخانه
- فهرست نویسی و آماده سازی تازه های کتابخانه
- حضورکتابداران در کارگاه های آموزشی (مجازی و حضوری)
- ارائه خدمات و پاسخگویی به کاربران کتابخانه(حضوری و مجازی)